**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**I. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania ucznia

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)

**II. Telefony kontaktowe**

Telefon domowy

Telefon komórkowy matki (opiekuna prawnego) praca

Telefon komórkowy ojca (opiekuna prawnego) praca

**III. Uzasadnienie przyjęcia do świetlicy – oświadczenie rodziców/opiekunów  
(konieczne załączenie zaświadczenia o zatrudnieniu).**

**Oświadczam, że niezbędne jest uczęszczanie mojego dziecka/podopiecznego do świetlicy szkolnej z powodu obowiązków wynikających z pracy zawodowej obojga rodziców/opiekunów.**

**IV. Dni i godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
|  |  |  |  |  |

**V. Dane o zdrowiu dziecka (okulary, aparaty, choroba, przyjmowane leki, inne mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole):**

**VI. Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka:**

**VII. Informacje dla rodziców na temat obowiązujących zasad w świetlicy w celu zapewnienia uczniom bezpiecznego pobytu:**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów z sali świetlicowej.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej (7:00 – 16:00)
3. W razie nie odebrania ucznia ze świetlicy szkolnej w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru wychowawcy świetlicy.
5. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż rodzic/opiekun wymagane jest pisemne upoważnienie od rodziców, w którym należy podać imię, nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz datę odbioru.
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna.

**VIII. Oświadczenia:**

1. Świadomy/-a/ odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych (zgodnie z art.233 kodeksu karnego), oświadczam, że podane przeze mnie dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z procesem opiekuńczo-wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej w Czarnej Sędziszowskiej, zgodnie z oświadczeniem woli składanym przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia dotyczących zbierania i przetwarzania danych osobowych dziecka w zakresie działalności wychowawczej, opiekuńczej  
   i dydaktycznej szkoły.
3. Zobowiązuję się do:

* zapoznania się i przestrzegania regulaminu świetlicy SP w Czarnej Sędziszowskiej,
* współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu  
  i funkcjonowania mojego dziecka,
* punktualnego odbierania dziecka w przypadku dzieci niedowożonych przez Gminę Sędziszów Młp.

|  |  |
| --- | --- |
| , dnia | ***Wniosek należy podpisać w momencie wysyłania za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym e-PUAP*** |
|  | (Czytelny podpis matki/opiekuna) |
|  | (Czytelny podpis ojca/opiekuna) |

*Bardzo dziękujemy za wypełnienie kart. Informacje zostaną wykorzystane do zapewnienia Państwa dziecku jak najlepszych warunków pobytu w naszej placówce.*