

WNIOSEK
o założenie i udostępnienie indywidualnego konta w Systemie E-BOK
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie

Imię i nazwisko: _____ _____	Adres lokalu: _____ _____
Numer PESEL: _____	Adres poczty elektronicznej: _____
Numer telefonu kontaktowego: _____	

Wnioskuje o:

- założenie i aktywację konta*
- usunięcie konta*
- zablokowanie dostępu do konta*
- ponowną aktywację zablokowanego konta*

* niepotrzebne skreślić

Częstochowa, dnia _____

(czytelny podpis)

Regulamin korzystania z systemu E-BOK
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o. w Częstochowie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta, w szczególności zakładania, udostępniania i wykorzystywania indywidualnego konta Użytkownika, zapewniającego dostęp do oferowanych usług przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Częstochowie oraz informacji dotyczących Odbiorców.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Definicje określone w Regulaminie oznaczają:
 - 1) **Spółka** – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, KRS 0000131961.
 - 2) **Odbiorca** – osoba spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba dysponująca tytułem prawnym do lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego zarządzanego przez ZGM TBS Sp. z o.o.,
 - b) osoba zajmująca bez tytułu prawnego lokal mieszkalny wchodzący w skład zasobu mieszkaniowego zarządzanego przez ZGM TBS Sp. z o.o.
 - 3) **E-BOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
 - 4) **System E-BOK** – aplikacja, stanowiąca integralną część systemu informatycznego Spółki, umożliwiająca prezentację określonych danych o lokalach i kontaktach, poprzez Internet przy wykorzystaniu ogólnodostępnych przeglądarek stron internetowych, działająca w oparciu o informacje automatycznie generowane i prezentowane ze zintegrowanego systemu informatycznego Spółki.
 - 5) **Użytkownik** – Odbiorca zarejestrowany w Systemie E-BOK, posiadający login i hasło.
 - 6) **Wniosek** – dokument wypełniany i podpisywany przez Odbiorcę, umożliwiający uruchomienie procedury utworzenia, usunięcia lub aktualizacji indywidualnego konta w Systemie E-BOK.
 - 7) **Login** – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, generowany automatycznie przez system E-BOK.
 - 8) **Hasło** – kombinacja znaków zapewniająca Użytkownikowi wyłączność w dostępie do Systemu E-BOK.
 - 9) **Oddział eksploatacji** – jeden z oddziałów funkcjonujący w strukturze organizacyjnej ZGM TBS Sp. z o.o. w Częstochowie, tj: OE1 przy ul. Orlik-Ruckemanna 35/37, OE2 przy ul. Wały Dwernickiego 101/105, OE3 przy Al. Niepodległości 27, OE4 przy ul. Nowowiejskiego 26, OE5 przy ul. Tuwima 6, OE6 przy ul. Łukasińskiego 26, Oddział Windykacji przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 28.
 - 10) **ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej)** – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli i przedsiębiorców z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób, umożliwiająca każdemu użytkownikowi załatwianie spraw drogą elektroniczną
4. System E-BOK prowadzi Spółka. System E-BOK jest dostępny w Internecie pod adresem <https://ebok.zgm-tbs.czyst.pl>.
5. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Spółki – www.zgm-tbs.czyst.pl, w siedzibie Spółki oraz w Oddziałach eksploatacji.

§ 2.

Warunki utworzenia i udostępnienia konta

1. Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysłaniu i odbieraniu danych za

pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są szyfrowane, transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2004 Nr 171, poz. 1800 t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 576).

2. Utworzenie i udostępnienie Odbiorcy konta w Systemie E-BOK nastąpi po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) zapoznaniu się i zaakceptowaniu zapisów niniejszego Regulaminu korzystania z Systemu E-BOK;
 - 2) dostarczeniu osobiście do Spółki lub Oddziału eksploatacji prawidłowo wypełnionego i czytelnie podpisanego Wniosku o założenie konta w Systemie E-BOK oraz okazaniu pracownikowi Spółki aktualnego dokumentu tożsamości z numerem PESEL celem weryfikacji danych zawartych we Wniosku;
 - 3) odebraniu wydruku z danymi logowania do Systemu E-BOK, którymi są login i hasło.
3. Login i hasło przyporządkowane są tylko jednemu Użytkownikowi.
4. Rejestrowanie użytkowników w systemie E-BOK może być dokonywane przez platformę ePUAP. W takim przypadku Odbiorca przesyła przez ePUAP stosowny wniosek podając następujące wymagane dane:
 - imię i nazwisko
 - adres lokalu
 - numer PESEL
 - adres poczty elektronicznej
 - numer telefonu kontaktowego.Spółka weryfikuje otrzymane dane od Odbiorcy. W przypadku pozytywnej weryfikacji login i hasło pierwszego logowania zostaną odesłane Odbiorcy przez platformę ePUAP.
5. W systemie ePUAP Spółka figuruje pod nazwą:
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
W CZĘSTOCHOWIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, adres skrytki:
/ZGMTBSCZESTOCHOWA.

§ 3.

Aktywacja usługi i zmiana hasła

1. Aktywacja usługi następuje z chwilą utworzenia konta Użytkownika w Systemie E-BOK przez pracownika Spółki. Po odebraniu od pracownika Spółki wydruku z danymi logowania do Systemu E-BOK, Użytkownik ma możliwość zalogowania się do Systemu.
2. Udostępnione przez Spółkę login i hasło generowane są automatycznie przez System E-BOK. Hasło nadawane przez Spółkę służy do pierwszego zalogowania się w systemie. Po pierwszym logowaniu Użytkownik musi dokonać zmiany hasła.

§ 4.

Zasady użytkowania

1. Użytkowanie Systemu E-BOK jest nieodpłatne. System E-BOK nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204 t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
2. Każdorazowe zalogowanie się Użytkownika do Systemu E-BOK oznacza zapoznanie się i akceptację aktualnego brzmienia Regulaminu korzystania z Systemu E-BOK Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Częstochowie, udostępnionego zgodnie z treścią § 1 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
3. Zalogowanemu do Systemu E-BOK Użytkownikowi mogą być prezentowane bieżące dane o lokalu Użytkownika tj. dane osobowe, naliczone obciążenia, historia wpłat, saldo, indywidualne rachunki bankowe.
4. Prezentowane w Systemie E-BOK saldo rozliczeń z Użytkownikiem na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na rachunkach bankowych Spółki, zadłużeń objętych sprawami sądowymi, odsetek za zwłokę w płatnościach oraz korekt naliczeń pozostałych świadczeń dotyczących Użytkownika oraz należności i wpłat będących w wyjaśnieniach przez służby księgowo Spółki. W przypadku wątpliwości co do prezentowanych

danych należy skontaktować się z właściwym pracownikiem Spółki.

5. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy danymi prezentowanymi w Systemie E-BOK, a stanem rzeczywistym, Użytkownik zobowiązany jest uregulować należności ustalone zgodnie ze stanem rzeczywistym (dane prezentowane w Systemie E-BOK mają charakter wyłącznie poglądowy).
6. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem Systemu E-BOK nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Spółki. O każdym stwierdzonych nieprawidłowościach danych prezentowanych przez System E-BOK, Użytkownik zobowiązany jest poinformować Spółkę celem ich wyjaśnienia.
7. System E-BOK dostępny jest przez Internet wyłącznie dla Użytkowników. Zalecane jest korzystanie z ogólnodostępnych przeglądarek internetowych np. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome.
8. Spółka dopuszcza tymczasowe przerwy w dostępie do Systemu E-BOK wywołane koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych i serwisowych w Systemie E-BOK.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w dostępności usługi spowodowane zdarzeniami losowymi, a w szczególności awariami urządzeń, awariami sieci teleinformatycznych lub sieci energetycznych; jak również za szybkość przesłanych danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych, systemowych oraz rodzajów łącz transmisyjnych.

§ 5.

Zakres obowiązków i uprawnień

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych wskazanych we Wniosku, a w przypadku zmiany wyżej wskazanych danych jest zobowiązany do ich aktualizacji.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Systemu E-BOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz w szczególności do niepodejmowania czynności pozwalających na uzyskanie dostępu do Systemu E-BOK osobom trzecim oraz zaniechania działań zmierzających do ustalenia haseł dostępu innych Użytkowników Systemu.
3. Użytkownik wyraża zgodę na zamieszczanie i wyświetlanie w jego koncie ankiet, formularzy, sondazy itp., dotyczących kwestii związanych z zarządzaniem zasobem mieszkaniowym.
4. Użytkownik korzystający z Systemu E-BOK wyraża zgodę na otrzymywanie powiadomień e-mail i SMS w związku z wymagalnymi wobec niego należnościami.
5. Spółka odpowiada za działanie techniczne Systemu E-BOK, w szczególności podejmuje wszelkie czynności zapewniające poprawne funkcjonowanie Systemu E-BOK w zakresie możliwości wynikających z dostępnego poziomu technicznego.
6. Spółka zakłada konto i przekazuje Odbiorcy w formie wydruku dane niezbędne do zalogowania się do Systemu E-BOK.
7. Spółka zastrzega sobie możliwość zawieszenia czynności związanych z utworzeniem konta w Systemie E-BOK do czasu wyjaśnienia niezgodności i rozbieżności w zakresie danych zawartych we Wniosku. Po uzgodnieniu z Odbiorcą kwestii niespójności, niezwłocznie zostanie podjęta procedura aktywacji konta.
8. Spółka ma prawo zablokować dostęp do konta Użytkownika w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa, jak również braku akceptacji zmian niniejszego Regulaminu.
9. Spółka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niedopełnienia przez Użytkownika ciężących na nim obowiązków wskazanych w treści § 5 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Reklamacje, rezygnacja z korzystania z Systemu E-BOK

1. Użytkownik jest uprawniony do składania reklamacji dotyczących działania Systemu E-BOK. Reklamacje winny być kierowane do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Częstochowie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ebok@zgm-tbs.czest.pl, bądź poprzez doręczenie pisemnego oświadczenia na adres

- siedziby Spółki wskazany w treści § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. Składający reklamację obowiązany jest przytoczyć wszystkie okoliczności faktyczne bądź prawne uzasadniające reklamację pod rygorem ich pominięcia w toku dalszego postępowania.
 3. Spółka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej wpływu.
 4. Rozpatrywanie reklamacji opiera się na przepisach niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa.
 5. Po rozpatrzeniu reklamacji Spółka powiadamia Użytkownika o sposobie jej rozpatrzenia, doręczając pisemną odpowiedź na adres lokalu wskazany we Wniosku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail udostępniony zgodnie z treścią Wniosku.
 6. Użytkownik może złożyć rezygnację z korzystania z Systemu E-BOK w każdym czasie. Rezygnacji można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ZGM TBS Sp. z o.o. w Częstochowie - ebok@zgm-tbs.czyst.pl, bądź poprzez doręczenie pisemnego oświadczenia na adres siedziby Spółki wskazany w treści § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu. Po doręczeniu przez Użytkownika oświadczenia o rezygnacji z korzystania z Systemu E-BOK, Spółka usuwa konto Użytkownika z Systemu E-BOK.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, że:

I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 15 777 500,00 zł, strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl, tel: 34 368 24 61, fax: 34 365 12 90, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl;

II. U administratora powołany został inspektor ochrony danych ul. P.O.W. 24, 42- 200 Częstochowa, tel. 34 368-24-61 wew.59 e-mail iod@zgm-tbs.czyst.pl ;

III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f RODO, tj. na podstawie udzielonej zgody, a także w celu wykonania umowy oraz korzystania z systemu E-BOK, jak i w celu podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy, a nadto w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wykonanie ewidencji księgowej, dokonanie rozliczeń podatkowych zgodnie z przepisami ustaw o rachunkowości i przepisów podatkowych), wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub też w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (np. związanych z dochodzeniem roszczeń, czy w celach kontaktowych, związanych ze sprawami dotyczącymi korzystania z systemu E – BOK); w związku z możliwością korzystania z E-PUAP podstawą przetwarzania danych jest art. 3 pkt 14 oraz art. 20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego.

IV. Administrator nie będzie przetwarzał Pani/Pana danych w celu marketingu bezpośredniego;

V. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane, podmiotom współpracującym z Administratorem (na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania), a także innym podmiotom w przypadkach określonych w przepisach prawa i w zakresie w nich przewidzianych;

VI. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie, który w obsłudze systemu jest operatorem usług płatniczych.

VII. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. III, nie krócej jednak niż przez okres wymagany przez przepisy prawa oraz upływu

okresu przedawnienia roszczeń; w razie danych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę będą one przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

VIII. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, przetwarzanych w celu i na podstawie wskazanych powyżej. W przypadku tym przetwarzanie Pani/Pana danych w tych celach zostanie zaprzestane, chyba że istnieć będą ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

IX.. w przypadkach określonych w regulacji RODO przysługuje Pani/Panu nadto prawo do: a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; b. sprostowania (poprawiania) swoich danych; c. żądania usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; d. przenoszenia danych; e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

X. podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania spowoduje niemożność utworzenia konta w systemie E-BOK, jak i może utrudnić albo uniemożliwić Administratorowi realizację obowiązków wynikających odpowiednio z umowy lub przepisów prawa.

XI. w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano zgodnie z prawem, przed jej wycofaniem, jak również na dalsze przetwarzanie danych celem wykonania uprawnień i obowiązków ciążących na Administratorze a wynikających z umowy lub przepisów prawa;

XII. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Nie będą także podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany zasad funkcjonowania systemu E-BOK, w szczególności do dodawania nowych usług, dokonywania modyfikacji lub zawieszania usług dostępnych w Systemie E-BOK oraz sposobu i zakresu prezentowanych danych.
2. Spółka zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Informacje o zmianach postanowień Regulaminu będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika we Wniosku, który zgodnie z treścią § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu Użytkownik zobowiązany jest aktualizować.
4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia przesłania informacji dotyczących tych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Użytkownika we Wniosku adres e-mail. Jeżeli Użytkownik nie wyraża zgody na nowe brzmienie Regulaminu, przed upływem wyżej wskazanego terminu, winien złożyć oświadczenie o rezygnacji z korzystania z Systemu E-BOK na zasadach przewidzianych w treści § 6 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
5. Ewentualne spory związane z korzystaniem przez Użytkowników z Systemu E-BOK podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Spółki.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z „Regulaminem korzystania z Systemu E-BOK Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie i akceptuję jego treść;
- **wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie - administratora danych osobowych - moich danych osobowych dla celów realizacji usługi E-BOK oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o możliwości cofnięcia tej zgody w dowolnym czasie oraz o prawie wglądu do danych osobowych, które mnie dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia tych danych;**
- uzyskane przeze mnie dane nie będą udostępniane osobom nieuprawnionym;
- dane dostępne do Systemu E-BOK odbiorę osobiście.

Częstochowa, dnia _____

(czytelny podpis)